

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

公表日: 令和7年3月10日

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			別途車いすを置くスペースも確保しており、指導訓練室もフラットにしています。床暖房も完備しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			人材確保に努めていきます。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			玄関から指導訓練室等へ段差がないようになっています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		○		常勤職員だけではなく非常勤職員を含めた定期的に会議等を持っており、広く意見が反映できるようにしています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			自己評価表だけでなく、行事の際等にもアンケートを実施し参考としていきます。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			毎年実施しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	必要に応じて導入を検討する。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			虐待・身体拘束禁止AED研修等含め実施しています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			独自のアセスメントツールを使用し計画を作成している。必要に応じて適宜変更を実施していきます。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		同上
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			事業所及び他事業所含めて毎月立案しているが、固定化しないように研修等出向し固定化なされないようにしていきます。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか		○		同上
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		○		課題をきめ細かく設定できるよう、事前に計画立案をしていきます。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか		○		個々の状態に応じた内容を立案できるように個別カンファレンス等の機会を増やします。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			会議、口頭、連絡ノート等での申し送りをするなどして確認が行えるようにしています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		その日のスタッフだけでなく、休み等のスタッフにも情報共有ができるように申し送りノート等活用しています。
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか		○		記録記入者に偏りがあるためまんべんなく記録の徹底が行えるようにしていきます。	

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			実効性があるモニタリングを行います。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか		○		今後必要に応じて実施します。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			学校行事等の連絡は保護者を通してしか行えないので、送迎時に積極的に情報共有します。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか			○	学校からの発信が少なく調整が難しく、ご家族経由で把握しています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	相談員、ご家族等を通じ伝えてもらうようにしています。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			必要に応じて情報共有を実施します。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	今後より積極的に行います。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	ご利用者様より不必要との意見が多いので、必要に応じて検討します。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	当市は民間企業には参加機会を与えてもらえない
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	今後、必要とされる保護者様については実施していきます。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			ご相談があった際は可能な限り支援をさせていただきます。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	保護者会が必要であれば、保護者様にお声掛けして立ち上がるように助言していきます。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		○		苦情等あれば迅速に対応するとともに、今後同様の案件が発生しないようにスタッフに周知するようにしています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			ホームページやSNS等活用し実施しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか		○		
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			行事等で案内をしています。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか			○	マニュアルについては策定しているが保護者様への周知が不足しているため、今後必要に応じて実施していきます
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			毎月1度実施している。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			定期的に、身体拘束研修含め実施
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか				該当事例なし
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			今後より積極的に行う。