

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

公表日: 令和2年3月1日

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			車いすの保管スペースも別に確保している。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			玄関からも段差がないようになっている。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		○		常勤職員・非常勤職員を含めた定期的で継続的な会議等を行っており、職員全体の意見が反映できるようにしている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○		自己評価表だけでなく、今後行事の際等にもアンケートを実施し参考としていく。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	必要に応じて導入を検討する。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		○		関係機関からの研修案内・予定についても誰でも参加できるようにしている。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			独自のアセスメントツールを使用し計画を作成している。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			同上
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			事業所及び他事業所含めて毎月立案しているが、固定化の傾向があるため研修等出向し固定化なされないようにしていく。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			同上
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			年間及び月間計画を作成するとともに、それらに準じて平日並びに休日の課題をきめ細やかに設定を行う。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか		○		定期的なカンファレンスを実施し、個々の状態に応じたよりきめの細かい内容を立案する。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎日ミーティング等を実施。参加できない際は文書での申し送りをするなどして確認が行えるようにする。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		その日のスタッフだけでなく、その日いないスタッフにきちんと情報共有ができるように引継ぎノート等活用する。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか		○		経過記録が適切に記載できるような研修を実施し、記録の徹底を行う。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか		○		サービス計画の見直しにつながるように実効性があるモニタリングを実施する。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか			○	
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			適宜参加している
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			送迎時に学校での状態を確認している。学校との連携が課題。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		直接は実施していないが何かあれば家族等を通じ伝えてもらうようにしている。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			今後必要に応じて情報共有を実施する。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	適宜実施
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		可能な限り参加している。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	今後必要に応じて交流する機会を模索したいが、様々な問題もあるため慎重に検討する。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	参加したいが協議会には民間事業所(営利法人)が参加できない。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			今後、より保護者様と話し合いながらさらに実施していく。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		今後、必要とされる保護者様については実施していく。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			ご相談があった際は可能な限り支援をさせていただいている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		保護者会が必要であれば、保護者様にお声掛けして立ち上がるように助言していく。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		○		苦情等あれば迅速に対応するとともに、今後同様の案件が発生しないようにスタッフに周知するようにしている。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			適宜実施
	35	個人情報に十分注意しているか	○			周知しているが、徹底できるように適宜周知を行う。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか		○		
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			行事の際に近隣住人の方をお招きするなどして関係の構築を行っている。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			マニュアルについては策定しているが保護者様への周知が不足しているので、今後保護者会等で必要に応じて再周知していく。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			毎月1度実施している。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		○		外部研修など導入するなどして専門的な研修を実施していく。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか				該当事例なし
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○		今後積極的に行う。